

Het organiseren van een Indische Salon

Indische Salons zijn bijeenkomsten gekoppeld aan een Indisch thema. Voor het Indisch Herinneringscentrum is het belangrijk dat het inhoudelijke programma van de Indische Salon die u wilt organiseren raakvlakken heeft met de gedeelde geschiedenis van Nederland en Indonesië, toen en nu en aansluit op onze kerndoelstellingen en -taken. Daarbij zijn het belichten van meerdere perspectieven en een afwisselend programma van belang. De salons zijn bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is. Iedereen is welkom. De salon draait om samenkomen in een ongedwongen sfeer, met inhoudelijke lezingen, gesprekken, muziek, kunst of theater en natuurlijk een hapje en een drankje. Het zijn verrassende bijeenkomsten in een informele setting, het maximum aantal personen ligt rond de 100.

De Indische Salon is onderdeel van een gezamenlijk programma van het Indisch Herinneringscentrum (IHC) en de Stichting Herdenking 15 Augustus 1945 en wordt mede mogelijk gemaakt door het vfonds.

Wat verwachten wij van u?

- U bedenkt een inhoudelijk thema dat aansluit bij de opzet van de Indische Salon;
- U stelt de invalshoek en opzet van het programma voor. Houd hierbij rekening met voldoende diversiteit aan perspectieven en afwisseling in het programma. Denk bijvoorbeeld aan een lezing, muziek, theater en/of een panelgesprek. De opzet van het programma nodigt het publiek uit om te participeren en mee te praten;
- U maakt een voorlopige begroting;
- U regelt een locatie en techniek;
- U verzorgt de praktische organisatie van de Indische Salon;
- U verzorgt de catering;
- U bent, indien nodig, verantwoordelijk voor aanvullende financiering voor de Indische Salon, via sponsors of door entree te heffen.



Wat kunt u van het Indisch Herinneringscentrum verwachten?

- Een financiële bijdrage tot een **maximum van € 1000,-** (incl. BTW, indien van toepassing).
- Het IHC geeft adviezen en denkt inhoudelijk mee over de invulling van de Indische Salon. Het is voor het IHC van belang erop toe te zien dat de programma's voldoende aansluiten bij de kerntaken en doelstellingen van het IHC.
- Ondersteuning bij de publiciteit voor de Indische Salon (via de kanalen van het IHC: FB, Twitter, website, nieuwsbrief).

Praktische voorwaarden

- Inhoudelijk is het IHC eindverantwoordelijk. Het IHC streeft altijd naar goede samenwerking. Het IHC behoudt het recht om programmavoorstellen op inhoudelijke gronden niet te honoreren.
- In de uitingen over de Indische Salon wordt het logo van de Indische Salon gebruikt en (waar relevant) #indischesalon. Het IHC levert de logo's aan.
- Bij communicatie-uitingen worden de sponsors en initiatiefnemers vermeld.
- De banier van de Indische Salon wordt op een zichtbare plek gezet tijdens de bijeenkomst. Het IHC neemt deze banier op de dag zelf mee.
- Aanmeldingen voor de Indische Salons lopen via het IHC, tenzij anders afgesproken.
- Na afloop maakt u een inhoudelijk verslag (inclusief beeldmateriaal) en stuurt dat naar het IHC.
- U maakt een goede financiële verantwoording na afloop, waarbij u een totaalfactuur met alle aantoonbaar gemaakte kosten indient bij het IHC. Hiervoor is het van belang dat de factuur wordt ondersteunt met digitale, ingescande kopieën van bijv. facturen en bonnen. Mocht u tussentijds al kosten hebben gemaakt (bijvoorbeeld voor de inhuur van techniek), dan kunt u met het IHC bespreken of een voorschot mogelijk is.